ISSN: 2663-5798 || Arab Journal for Scientific Publishing

الإصدار الثامن – العدد الثمانون
تاريخ الإصدار: 2 – حزيران – 2025م
www.ajsp.net

"أثر الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت: دراسة حالة على طالبات تخصص علم المعلومات"

إعداد الباحثات:

د. علياء إبراهيم أحمد

أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد – كلية الآداب– جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

الخريجات

رغد السبيعي – ريم الشهراني– دينا الرايقي– ريانه الخالدي– نوره الخالدي

قسم علم المعلومات – كلية الآداب– جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

https://doi.org/10.36571/ajsp8010

ISSN: 2663-5798 || Arab Journal for Scientific Publishing

الإصدار الثامن – العدد الثمانون
تاريخ الإصدار: 2 – حزيران – 2025م
www.ajsp.net

المستخلص:

هدفت الدراسة إلى الكشف عن أثر تقنيات الذكاء الاصطناعي في تنمية مهارة إدارة الوقت لدى طالبات تخصص علم المعلومات بكلية الآداب في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبيان كأداة أساسية لجمع البيانات، وقسمت إلى خمسة أقسام، وزعت عشوائيا ليكون إجمالي العينة المستجيبة ٧٧ طالبة. وأظهرت النتائج: أن (٤٨ %) من المشاركين يستخدمون الذكاء الاصطناعي "أحيانًا"، و(٣١ %) يستخدمونه "دائمًا". هذا يوضح أن الاستخدام ليس متواصلًا دائمًا، لكن هناك وعيًا ملحوظًا بأهمية هذه التطبيقات في تحسين إدارة الوقت، كما أشارت الدراسة إلى أن المساعدات الصوتية (مثل Siri وGoogle Assistant) هي الأكثر استخدامًا بين المشاركين (٥١ %)، تليها تطبيقات التقويم الذكي (٥٠ %)، وهذا يعكس تفضيل المشاركين للأدوات التي تتكامل بسهولة مع أجهزتهم الذكية، وأن (٨٥ %) من المشاركين يشعرون بأن هذه الأدوات ساعدتهم في تحسين إنتاجيتهم وإدارة وقتهم بدرجات متفاوتة، ما يدل على فعالية الذكاء الاصطناعي في تحسين الأداء الشخصي. وقد أوصت الدراسة توصي الدراسة بضرورة إدراج موضوعات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية ضمن مقررات تخصص علم المعلومات، خاصة في جانب إدارة الوقت وتنظيم المهام وإقامة برامج تدريبية وورش عمل دورية للطالبات لتعريفهن بأدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي وكيفية توظيفها في الحياة الأكاديمية والعملية، فضلا عن اهمية تحسين البيئة التقنية داخل الكلية من خلال توفير أجهزة ذكية، وسرعة إنترنت عالية، وبرامج وتطبيقات تساعد الطالبات على تجربة أدوات الذكاء الاصطناعي بشكل عملي.

الكلمات المفتاحية: الذكاء الاصطناعي، إدارة الوقت، تنمية المهارات.

المقدمة:

الذكاء الاصطناعي فرع من علوم الكمبيوتر حيث يركز على تطوير أنظمة تكنولوجية قادرة على أداء مهام تتطلب الذكاء البشري، ويهدف إلى تصميم أنظمة تستطيع التعلم من البيانات، وحل المشاكل وتنفيذ المهام بذكاء دون تدخل بشري مباشر، وتعتمد تقنيات الذكاء الاصطناعي على أساليب متنوعة مثل تعليم الآلة، والشبكات العصبية الاصطناعية، ومعالجة اللغة الطبيعية، لتمكين الأنظمة الذكية من أداء مهام متعددة بكفاءة عالية. (تايب & براهمي، 2024، 1) كما يعد الذكاء الاصطناعي من أكثر المجالات تطوراً وإثارة للاهتمام في عصرنا الحالي، حيث يشهد تطبيقه تحولات هائلة في مختلف المجالات والصناعات، كما يعتبر ركيزة أساسية في تحويل الطريقة التي نعيش ونعمل بها، بحيث يتيح للآلات والأنظمة الحاسوبية القدرة على التفكير والتعلم واتخاذ القرارات بشكل مستقل، مما يعزز من إمكانياتها في تنفيذ مجموعة متنوعة من المهام بكفاءة لا مثيل لها، كما أن تأثيره لم يقتصر على المجالات التقنية والصناعية فقط، بل امتد ليشمل مختلف جوانب الحياة اليومية، ومن أبرزها مهارة إدارة الوقت، ونظرًا لأهمية الوقت في حياة الإنسان على الصعيدين الشخصي والمهني، أصبح من الضروري البحث عن وسيلة فعالة لتنظيمه واستثماره بأفضل طريقة ممكنة. فإدارة الوقت تُعد من المهارات الأساسية التي تؤثر بشكل مباشر على إنتاجية الفرد ونجاحه، وفي ظل تسارع التكنولوجيا أصبحنا في حاجة مُلحّة للاستفادة من التقنيات الحديثة كالذكاء الاصطناعي في تحسين مهارة إدارة الوقت وهنا يبرز دور الذكاء الاصطناعي في كونه يوفر حلولًا مبتكرة تساعد الأفرادعلى تنمية مهارات تخطيط وإدارة الوقت بشكل فعال وتنظيم المهام بدقة عالية. (حبيبو، 2019، 2).

1. مشكلة الدراسة

بناءً على ما سبق، يمكن صياغة إشكالية الدراسة على النحو التالي:

ما مدى تأثير تقنيات الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت؟

ومن خلال الإشكالية السابقة يمكن طرح عدة تساؤلات فرعية، ومن بين هذه التساؤلات:

- هل تستخدم الطالبات تقنيات الذكاء الاصطناعي؟
- هل يوجد لدى الطالبات كفاءة وخبرة في استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي؟
- هل هناك أثر فعال لتقنيات الذكاء الاصطناعي في التنمية من كفاءة مهارة إدارة الوقت؟

2. أهمية ومبررات الدراسة

تأتي أهمية هذه الدراسة في تسليط الضوء على تأثير الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت لدي الطالبات في تخصص علم المعلومات بكلية الآداب بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، وتساعد هذه الدراسة على قياس مدى التزامهم في تطبيق هذه التقنية الحديثة في إدارة الوقت، وتحديد النتائج الإيجابية والسلبية لهذه التكنولوجية، وتقديم التوصيات التي تساعد على تنمية هذه المهارة مما يضمن تحسين أداء الطالبات.

وتتمثل مبررات اختيار الدراسة فيما يلي:

أسباب موضوعية بالباحثات: وتتمثل فيما يلي:

- الرغبة في تعميق المعارف والأفكار في مجال الذكاء الاصطناعي وقدرته على إدارة الوقت.
- موضوع الدراسة يندرج ضمن التخصص، ويتناول أحد المواضيع الهامة في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- الرغبة في إنجاز عمل جاد والسعي لتنمية المعارف النظرية والميدانية المتعلقة بموضوع الدراسة.

أسباب علمية: وتتمثل فيما يلي:

- نقص الدراسات والبحوث التي تناول تقنيات الذكاء الاصطناعي وتأثيره على تنمية مهارة إدارة الوقت.
- اعتبار الموضوع من المواضيع الحديثة والمهمة والتي ستولى اهتماماً واسعاً مستقبلاً.
- من أجل تقديم مساهمة في موضوع الذكاء الاصطناعي لتكون أساساً لإجراء دراسات أخرى.

3. أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى بيان تأثير الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت لدي الطالبات في تخصص علم المعلومات، وتندرج تحته عدة أهداف وهي كالآتي:

١- معرفة مفهوم كل من الذكاء الاصطناعي وإدارة الوقت.

٢- معرفة كفاءة وخبرة الطالبات في استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

٣- قياس وعي الطالبات بكفاءة تقنيات الذكاء الاصطناعي في تنمية مهارة إدارة الوقت.

٤- تحليل وجهة نظر الطالبات في استخدام الذكاء الاصطناعي في تنمية مهارة إدارة الوقت لديهن.

٥- معرفة أبرز الفوائد والتحديات التي تواجه الطالبات عند استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت.

4. تساؤلات الدراسة

١- ما مفهوم كل من الذكاء الاصطناعي وإدارة الوقت؟

٢- ما مدى امتلاك الطالبات للخبرة والكفاءة في استخدام أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي المتعلقة بإدارة الوقت؟

٣- ما مدى وعي الطالبات بقدرة تقنيات الذكاء الاصطناعي على تحسين مهارات إدارة الوقت؟

٤- ما تقييم الطالبات لتأثير استخدام الذكاء الاصطناعي على تنظيم الوقت وزيادة الإنتاجية؟

٥- ما أبرز الفوائد والتحديات التي تواجه الطالبات عند استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت؟

5. منهج الدراسة

المنهج: هو مجموعة من القواعد التي يتم وضعها بقصد الوصول إلى الحقيقة في العلم، أو الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة من أجل اكتشاف الحقيقة، أو هو فن التنظيم الصحيح لسلسلة من الأفكار، أو الإجراءات من أجل الكشف عن الحقيقة التي نجهلها، أو من أجل البرهنة عليها للآخرين الذين لا يعرفونها. (شروخ، 2003، 92)

اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي القائم على التحليل لدراسة الإشكالية ولفهم الموضوع وتنظيمه، وتم اختيارنا لهذا المنهج لأنه الأصلح والأنسب لطبيعة بحثنا الذي يمزج بين النظري والتطبيقي حيث يرتكز هذا الأخير على جمع المعلومات والحقائق حول الموضوع في تحليل النتائج المحصل عليها.

6. أدوات الدراسة

اعتمدت هذه الدراسة على مجموعة من البيانات الأولية والثانوية ذات الصلة بموضوع الدراسة وتتمثل فيما يلي:

المصادر الأولية: إعتمدت الباحثات في جمع البيانات عن الظاهرة وموضوع الدراسة على أدوات تسهل عليهم جمع البيانات ويعد الإستبيان أحد تلك الوسائل فلقد تم تصميم إستبيان يقيس أثر الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارات إدارة الوقت لدى الطالبات الجامعيين وقسم إلى (5) أقسام ضمت 13 سؤالا ما بين اسئلة مغلقة وأسئلة مفتوحة تساعد الباحثات في جمع البيانات وتحليلها. واعتمدت الباحثات على الأسلوب الإحصائي البسيط لحساب عدد التكرارات والنسب المئوية.

المصادر الثانوية: تم الاعتماد على مجموعة من الكتب والمراجع والنشرات العلمية والدراسات السابقة.

7. مجتمع وعينة الدراسة

تم إختيار العينة بطريقة طبقية عشوائية للطالبات بتخصص علم المعلومات في كلية الآداب بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، حيث وزعت الباحثات إستمارة استبانة بشكل عشوائي في مدة 30 يومًا ووصل عدد الإستجابات إلى (77)، وهو العدد الكامل التي ستقوم عليهم الدراسة ومعرفة أثر الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت لديهن.

8. حدود الدراسة

من أجل الإحاطة بإشكالية الدراسة وفهم جوانبها المختلفة تم تحديد مجال الدراسة فيما يلي:

الحدود الموضوعية: اقتصرت هذه الدراسة على تناول أثر الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت لدي الطالبات.

الحدود البشرية: اقتصرت الدراسة على طالبات تخصص علم المعلومات بكلية الآداب بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

الحدود المكانية: تم إجراء الدراسة في كلية الآداب بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

الحدود الزمنية: تم إجراء هذه الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني من الموسم الجامعي 1446هـ-2025م.

9. مصطلحات الدراسة

الذكاء الاصطناعي:

يتكون الذكاء الاصطناعي من كلمتين وهي Artificial وتشير إلى شيء مصنوع أو غير طبيعي، والثانية Intelligent وتعني الذكاء والقدرة المعرفية على الفهم والتركيز للفرد والتعلم من التجربة والعقل وتذكر المعلومات المهمة والتعامل مع متطلبات الحياة اليومية، ونلاحظ أن الذكاء يختلف عن التفكير، فالتفكير هو وسيلة تحليل وصياغة الأفكار والمفاهيم وليس كل قدرة على التفكير تُعدّ ذكاء ربما يكون الذكاء أقرب إلى التفكير الفعال. (بلال & موسى، 2019، 18)

إدارة الوقت:

هي فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت هي علم استثمار الزمن بشكل فعال، وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز، والتوجيه، والمتابعة، والاتصال. (عليان، 2005، 17)

التعريف الإجرائي لمهارة إدارة الوقت لدى الطالب الجامعي:

هي عملية يقوم بها الطالب الجامعي في الموسم الجامعي وتعتمد على التخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة من إستثمار الوقت بإستخدام أفضل الأساليب وتكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي والإمكانات المتاحة لتحقيق أهداف العملية التعليمية في الفترة الزمنية المحددة لتحقيقها. (عويني، 2018، 9)

10. الدراسات السابقة

10/ 1 الدراسات العربية:

١- دراسة عبير فوزي الخطيب لعام 2009م بعنوان: "إدارة الوقت وأثرها في مستوى أداء العاملين، وهي دراسة ميدانية على شركات الاتصالات الخلوية في الأردن".

هذه الدراسة أجريت بهدف تحديد أثر إدارة الوقت في مستوى أداء العاملين في شركات الاتصالات الخلوية العاملة في السوق الأردني.**وأظهرت هذه الدراسة عدة نتائج أهمها:** محاولة معرفة عنصر الوقت والمتغيرات الأساسية له، وأن هناك أثر مرتفع لعناصر إدارة الوقت على رفع مستوى أداء العاملين، وتخصيص زمن محدد العمل تخطيط للوقت يعد من أهم عوامل إدارة الوقت، وأنه هناك وجود علاقة لتنظيم الوقت في مستوى أداء العاملين في شركات الاتصالات الخلوية الأردنية، كما يتأثر مستوى أداء الموظف بشكل مباشر بالإدارة الناجحة للوقت.

٢- دراسة أميمة عبد الخالق عبد القادر الأسطل لعام 2009م، بعنوان: "فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظرهم".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على درجة فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية في محافظات غزة من وجهة نظرهم، وبيان الأنماط القيادية السائدة، ومعرفة العلاقة بين فاعلية إدارة الوقت والأنماط القيادية السائدة لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة، والكشف عن أثر كل من الجنس والتأهيل وسنوات الخدمة على الأنماط القيادية السائدة لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة.

وأظهرت هذه الدراسة عدة نتائج أهمها: إدراك مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة أهمية الوقت باعتباره مورداً مهماً، وأن مديري المدارس الثانوية يمارسون الأنماط الثلاثة بدرجات مختلفة، ولكنهم يعطون أولوية للنمط الديمقراطي، نظراً لما يتميز به من خصائص

ومميزات، وأنه توجد علاقة طردية إيجابية بين درجة فاعلية إدارة الوقت والنمط الديمقراطي لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة. ولا توجد علاقة بين درجة فاعلية إدارة الوقت والنمطين الأتوقراطي، والترسلي لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة.

٣- دراسة راوية تيسير غزاوي لعام 2012م، بعنوان: "إدارة الوقت وأثرها على أداء العاملين في دائرة الأحوال المدنية والجوازات في إقليم الشمال في الأردن من وجهة نظرهم".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على مفهوم إدارة الوقت وواقع تطبيقه في دائرة الأحوال المدنية والجوازات في إقليم الشمال، ومستوى أداء العاملين من وجهة نظرهم، ومعرفة أثر إدارة الوقت في الدائرة على أداء العاملين. **وأظهرت هذه الدراسة عدة نتائج أهمها:** عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05 في مستوى أداء، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05 في مستوى أداء العاملين F دائرة الأحوال المدنية والجوازات في إقليم الشمال.

٤- دراسة عدنان عواد الشوابكة لعام 2017م، بعنوان: "دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي "النظم الخبيرة" في اتخاذ القرارات الإدارية في البنوك السعودية العاملة في محافظة الطائف".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي «النظم الخبيرة» في اتخاذ القرارات الإدارية في البنوك السعودية العاملة في محافظة الطائف. **وأظهرت نتائج الدراسة:** أن درجة جميع أبعاد المتغير المستقل لتطبيقات الذكاء الاصطناعي النظم الخبيرة ملائمة النظام والتدريب والتطوير والبرنامج الذكي المستخدم والنظام الأمني، كانت مرتفعة.

٥- دراسة فاتن حسن الياجزي لعام 2019م، بعنوان: "استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في دعم التعليم الجامعي بالمملكة العربية السعودية".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في دعم التعليم الجامعي بالمملكة العربية السعودية. **وأظهرت الدراسة عدة نتائج من أهمها:** عقد المؤتمرات والمحاضرات والندوات وورش العمل بشكل إلكتروني على مدار العام، بالإضافة لإعادة النظر في المناهج والمقررات المدرسية بحث أن تتضمن تقنيات المعلومات المرتبطة بالذكاء الاصطناعي لا سيما في مقررات الهندسة والرياضيات والعلوم، وإعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتنمية مهارات استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي.

10/ 2 الدراسات الأجنبية:

١- دراسة Brigitte et all لعام 2007م، بعنوان: "استعراض في ادبيات ادارة الوقت".

هذه الدراسة أجريت بهدف تقديم لمحة عامة للمهتمين بخصوص أحدث الابحاث في ادارة الوقت. **وأظهرت الدراسة عدة نتائج من أهمها:** أن سلوكيات إدارة الوقت مرتبطة ايجابياً مع السيطرة على الوقت الرضا الوظيفي، الصحة، وسلبياً مع ضغوط العمل العلاقة بين اسلوب العمل وجودة الاداة الاكاديمية ليست واضحة التدريب على ادارة الوقت يسعى لتعزيز مهارات ادارة الوقت.

٢- دراسة Fitsimmons لعام 2008م، بعنوان: "ادارة الوقت – وضع الاهداف كاداة تخطيطية".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على نوعية القيادة لادارة الوقت الجيدة كمساند المعايير اداء القيادة، وفي بداية هذه الدراسة أشار الباحث إلى وضع الأهداف الملائمة كأداة قوية لإدارة الوقت وتخطيطه.

وأظهرت الدراسة عدة نتائج من أهمها: أن وضع الاهداف الوظيفية (المهنية) يمكن استخدامها بفعالية كأداة تخطيط للوقت من أجل المساعدة في تحقيق أهداف الوحدات الادارية وأهداف المنظمة وتخطيطهما، والهدف من استخدام هذا الاسلوب تخطيط ادارة الوقت هو ان الموظفين يستطيعون تحقيق تحقيق أهداف العمل بكفاءة وفعالية أكثر.

٣- دراسة Vorecol Editorial Team لعام 2024م، بعنوان: "تأثير الذكاء الاصطناعي على برامج إدارة الوقت والإنتاجية: الاتجاهات والتنبؤات".

هذه الدراسة أجريت بهدف التعرف على إمكانات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت والإنتاجية. **وأظهرت الدراسة عدة نتائج من أهمها:** أن دمج الذكاء الاصطناعي في برامج إدارة الوقت والإنتاجية قد أدى إلى تغيير كبير في الطريقة التي يعمل بها الأفراد والمنظمات، وأنه يمثل هذا التطور وسيلة واعدة لتحسين الإنتاجية الإجمالية والتوازن بين العمل والحياة في عالم سريع الخطى بشكل متزايد.

المقارنة بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية:

يتضح من خلال عرض الدراسات السابقة، أن هناك اهتمامًا متزايدًا بموضوعي إدارة الوقت وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، حيث تناولت بعض الدراسات أثر إدارة الوقت على أداء العاملين (مثل دراسة عبير الخطيب وراوية غزاوي)، بينما ركزت دراسات أخرى على العلاقة بين الذكاء الاصطناعي واتخاذ القرار أو دعم التعليم (مثل دراسة عدنان الشوابكة، وفاتن الياجزي).

وتجدر الإشارة إلى أن معظم هذه الدراسات عالجت كل من إدارة الوقت أو الذكاء الاصطناعي كمجالين منفصلين، أو تناولت أحدهما دون الربط المباشر بينهما. كما ركزت أغلب الدراسات على البيئات المؤسسية أو الإدارية، في حين تناولت بعضها المجال التعليمي بشكل عام دون تخصيص دقيق للتخصصات أو الفئات الطلابية.

وفي هذا السياق، تميزت دراستنا الحالية بعنوان "أثر الذكاء الاصطناعي على تنمية مهارة إدارة الوقت: دراسة حالة على طالبات تخصص علم المعلومات" بدمجها بين المجالين معًا؛ حيث تسعى إلى استكشاف العلاقة المباشرة بين استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي وتطوير مهارة إدارة الوقت لدى فئة محددة وهي طالبات علم المعلومات. وبهذا تُعد الدراسة الحالية خطوة نحو سد الفجوة البحثية التي لم تغطها الدراسات السابقة بالشكل الكافي، خاصة من حيث التداخل بين الذكاء الاصطناعي كأداة تقنية، ومهارة إدارة الوقت كمهارة ذات طابع شخصي وتنظيمي، في إطار تعليمي متخصص.

الإطار النظري:

قُسم الإطار النظري لمحورين:

المحور الأول: ماهية إدارة الوقت وأهميته وأساليبه:

يعد الوقت إحدى النعم التي أنعم الله بها على بني البشر، فهو عامل مشترك بينهم حيث يختلفون في طريقة استثماره واستغلاله، هذا بالإضافة الى طبيعة الثقافة والأهداف المستقبلية لديهم. كما تعد القدرة على استخدام مهارات إدارة الوقت وتنظيمه مفتاح النجاح في الحياة وأي نشاط آخر يقوم به الإنسان، ويلاحظ على بعض الأفراد الشكوى من ضيق الوقت وصعوبة تنظيمه بشكل عام حيث إنهم لا يدركون أهمية الوقت وكيفية استغلاله بما يعود عليهم بالفائدة لذلك فهُم بحاجة إلى تعلم مهارات تنظيم الوقت. (عويني، 2018، 11)

في الآونة الاخيرة ازداد الاهتمام بموضوع ادارة الوقت بشكل كبير وبدأت تظهر الكثير من الابحاث والدراسات والمقالات والكتب العديدة في هذا المجال، كما أن للتطورات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية أثر كبير في زيادة الاهتمام بموضوع ادارة الوقت، ولذلك تم تعريف إدارة الوقت كالتالي:

تعرف إدارة الوقت بأنها: هي فن وعلم الإستخدام الرشيد للوقت وهي علم إستثمار الزمن بشكل فعال، وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم، والتنسيق والتحفيز، والمتابعة، وهي عملية كمية ونوعية معا بذات اللحظة، وهي عملية لا تنظر إلى الماضي أو ترتبط بالحاضر، وإنما هي أساسًا موجهة إلى المستقبل. (عويني، 2018، 19)

كما تعرف بأنها " هي عملية تحديد دقيقة لكيفية استخدام وقت في العمل لفترة زمنية محددة في المستقبل، قد تكون ليوم أو لأسبوع أو الشهر، ويتم ذلك من خلال سجل مكتوب يومي أو أسبوعي شهري ليكون دليلاً لنا اثناء قيامنا بالعمل" (الصرايرة؛ إحميد، 2010، 90)

وعرفها المركز القومي للتخطيط والتطوير الإداري في العراق بأنها " القدرة على التحكم في الوقت المتاح للقيام بالمهام الوظيفية التي يمارسها المدير حسب أهميتها، وبما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة، وتحقيق النتائج المطلوبة" (علوان؛ إحميد، 2009، 40)

كما أوضح "الجريسي" تعريف إدارة الوقت بقوله: " أن إدارة الوقت تعني إدارة الذات، وأن المدير الفعال هو من يبدأ بالنظر إلى وقته قبل الشروع في مهماته وأعماله، وأن الوقت يعد من أهم الموارد، فإن لم تتم إدارته فلن يتم إدارة أي شيء آخر" (العلاق، 2008، 54-55)

ومن خلال التعاريف السابق يمكن للباحثات أن يعرفن إدارة الوقت كالتالي: هي عملية تخطيط تنظيم توجيه تنسيق والرقابة على الوقت والاستغلال الأمثل للموارد المتاحة، بما يمكننا من تحقيق الأهداف المسطرة، وفي أقصر وقت ممكن.

أهمية إدارة الوقت:

إن الإدارة الجيدة للوقت تتضح من خلال الإدارة السليمة والفعالة للموارد البشرية، وتعطي بعداً إرتقائيًا للعمل والعاملين، إضافة لزيادة الاشباع، والفاعلية، وصولاً إلى أكبر الإنجازات، وأكثرها عائداً وانتاجية، ويتم ذلك من خلال حسن إدارة الوقت، حيث تساعد إدارة الوقت على التالي: (الحميري، 2009، 166)

تقليل الضغوط: إن الاستخدام العقلاني للوقت يساهم بشكل مباشر في تقليل ضغوط العمل وما ينجم عنها من إجهاد وتوتر على المدى المتوسط والبعيد.

إتاحة الفرص للتطوير: لما كانت إدارة الوقت تخفف عن كاهل المدير والعاملين لما تحققه من ترشيد في كيفية استخدام الوقت، وتحقيق بعض النقائص فيه، فإن هذا الفائض يمكن أن يستثمر في تطوير نظم العمل ونظم المعلومات في المنشأة، وكذلك في تطوير قدرات العمال وتدريبهم.

رفع المعنويات: إن التمكن من تحقيق المهام الملقاة على عاتق الفرد والوصول إلى الأهداف المرسومة، يحقق نوعاً من الراحة والإحساس بلذة الإنجاز ورفع المعنويات للمدراء والعاملين، وكذلك تعزيز الشعور بفخر الانتماء إلى المنشأة.

زيادة الإنتاجية: إن تظافر كافة المزايا أعلاه بشكل إيجابي من شأنه تحقيق زيادة إنتاجية الفرد والمنشأة معاً، أي بمعنى القدرة على تحقيق نتائج أعلى بنفس الوقت المتاح.

أساليب إدارة الوقت:

الإدارة بالأهداف: تعتمد الادارة بالأهداف على الطرق التي تهدف إلى مزيد من العمل المثمر وذلك عن طريق تحديد قائمة واضحة الأهداف كما يجب أن ترتبط تلك الاهداف بجدول زمني يحدد فيه موعد الانجاز وتكون الأهداف بمثابة عبارات مفصلة مستندة على معايير واضحة كما يجب أن تكون مبنية على أساس قابل للتحقيق في المستقبل المنظور، ويركز أسلوب الادارة بالأهداف على النتائج أو الغايات أكثر من تركيزه على النشاطات والفعاليات، فأي نشاط يجب أن يؤدي إلى تحقيق الغايات، والمهم دائماً هو النتائج، وتقاس فاعلية نجاح الادارة بقدرتها على تحقيق النتائج، ووفق هذا المفهوم تصبح النتائج هي المبرر الرئيسي لكل موارد المؤسسة. (الصيرفي، 2007، 23)

الادارة بالاستثناء: يعتمد أسلوب الادارة بالاستثناء على توضيح العلاقة بين المستويات الإدارية نفسها في الهيكل التنظيمي بحيث يحكمها تحديد دقيق للسلطات والمسؤوليات، وبذلك تتحدد وظائف كل مستوى معين ويترك للممارسة النشاط بدون تدخل من المستوى الاداري الأعلى إلا إذا أحدث انحرافات مهمة على طريق المؤدي إلى تحقيق الاهداف المخططة.

الادارة بالتفويض: يقصد بالتفويض النقل المؤقت للصلاحيات من شخص على مستوى تنظيمي معين إلى آخر على مستوى تنظيمي أعلى، وعندما يقبل الاخير هذا التفويض فانه يلتزم بأداء الواجبات التي يكلفه بها رئيسه ويمارس الصلاحيات اللازمة لأدائها، ويصبح مسؤولاً أمام رئيسه عما قام به من أعمال، فتختلف المؤسسات والمدراء في درجة التفويض فكلما اتجهت المؤسسة ناحية اللامركزية زادت

درجة التفويض، أي زادت عدد القرارت التي تتخذ على مستويات ادارية أقل وزادت أهمية القرارت، بينما في حالة المركزية، فعملية التفويض تتقلص وبالتالي تتخذ القرارت في مستوى واحد، وتنقل القرارت المتخذة في مستويات الإدارية الأقل من ناحية العدد و الاهمية والنوع، ويعتبر التفويض أحد الاستراتجيات الفاعلة لإدارة الوقت. (الأسطل، 2009، 45)

المحور الثاني: الذكاء الاصطناعي (مفاهيم– أنواع – تقنيات):

لقد تعددت وتنوعت تعريفات الذكاء الاصطناعي لاختلاف وجهات نظر العلماء والمتخصصين حول تعريف الذكاء الاصطناعي، فكل باحث يعرفه حسب وجهة نظره من جهة أخرى، فتعريفه لا يزال غامضاً، ولذلك تذكر الباحثات التعريفات التالية:

حسب قاموس (Webster): حيث ذكر أن الذكاء الاصطناعي يتكون من كلمتين وهي أن الذكاء هو القدرة على إدراك وفهم وتعلم الحالات أو الظروف الجديدة، أما كلمة الاصطناعي ترتبط بالفعل الذي يكون عن طريق اصطناع وتشكيل الأشياء، دون تدخل الإنسان، وعليه فإن الذكاء الاصطناعي هو علم يعرف أساس هدفه وهو جعل الآلات تعمل أشياء تحتاج ذكاء. (عثامنية، 2019، 11–12)

كما يمكن تعريف الذكاء الاصطناعي أيضًا بأنه: أحد فروع الحاسوب وأحد الركائز الأساسية التي تستند إليها صناعة التكنولوجيا تعتمد على محاكاة الحاسب لصفات الذكاء الإنسان، كالقدرة على التفكير أو التعلم أو الفهم. (ضيف الله، 2020، 219)

كما عرفه مارفنالي مينسكي (Marvinlee minsky) بأنه: بناء برنامج الحاسوب التي تنخرط في المهام التي يتم إنجازها بشكل مقبول من قبل البشر، وذلك لأنها تتطلب عمليات عقلية عالية المستوى مثل: التعلم الإدراكي وتنظيم الذاكرة والتفكير النقدي. (عبد الله؛ بلال، 2019، 20)

أما التشريع الأمريكي فقد عرفه في قانون لجنة الأمن القومي للذكاء الاصطناعي بأنه: "نظام اصطناعي يؤدي المهام في ظل ظروف متفاوتة وغير متوقعة دون إشراف بشري كبير، أو يمكنه التعلم من التجربة وتحسين الأداء عند تعرضه لمجموعات البيانات نظام اصطناعي يتم تطويره في برامج الكمبيوتر، أو الأجهزة المادية، أو أي سياق آخر يحل المهام التي تتطلب شبيهة بالبشر لكل استقبال، أو إدراك، أو تخطيط أو تعلم، أو اتصال، أو فعل جسدي؛ نظام مصطنع للتفكير أو التصرف كإنسان بما في ذلك البنى المعرفية والشبكات العصرية مجموعة من التقنيات، بما في ذلك التعلم الآلي المصممة لتقريب مهمة معرفية؛ نظام مصطنع مصمم للعمل بشكل أصلي، بما في ذلك وكيل برمجيات ذكي أو روبوت مجسد يحقق الأهداف باستخدام الإدراك و التخطيط والاستدلال والتعامل و التواصل واتخاذ القرار".

(منسل، 2023، 478–479)

من خلال هذه التعاريف السابقة يستنتج الباحثات أن: الذكاء الاصطناعي من أكثر المجالات نجاحًا في الوقت الحاضر، حيث تطورت تقنياته وأنظمة استخدامه من خلال التطور التكنولوجي، فالذكاء أحد فروع الحاسب الآلي الحديثة التي تبحث عن أساليب متطورة لبرمجته للقيام بأعمال تشابه تلك الأساليب التي ترجع لذكاء الإنسان.

أنواع الذكاء الاصطناعي:

يمكن تقسيم الذكاء الاصطناعي إلى ثلاثة أنواع رئيسية، والتي تبدأ من رد فعل البسيط وصولاً إلى الإدراك والتفاعل الذاتي وذلك على النحو التالي:

الذكاء الاصطناعي الضيق: وهو أبسط أشكال الذكاء الاصطناعي وتتم برمجة الذكاء الاصطناعي للقيام بوظائف معينة داخل بيئة محددة، ويعتبر تصرفه بمثابة رد فعل على موقف معين، ولا يمكن له العمل إلا في الظروف البيئية الخاصة به، ومن الأمثلة عليه روبوتات الدراسة وخدمات الاستجابات الصوتية.

الذكاء الاصطناعي القوي أو العام: ويتميز بالقدرة على جمع المعلومات وتحليلها وعمل تراكم خبرات من المواقف التي يكتسبها والتي تؤهله لاتخاذ قرارات مستقلة وذاتية، ومن الأمثلة على ذلك السيارات ذاتية القيادة، وروبوتات الدردشة الفورية، وبرامج المساعدة الذاتية الشخصية. (بوبيدة؛ ليتيم، 2023، 42–44)

الذكاء الاصطناعي الخارق: هذا النوع لا يزال على قيد التجربة ويسعى لمحاكاة الإنسان ويمكن هنا التمييز بين نمطين أساسين، **وهما:** (بدري، 2022، 176)

النمط الأول: يحاول فهم الأفكار البشرية، والانفعالات التي تؤثر على سلوك الإنسان ويملك قدرة محدودة على التفاعل الاجتماعي.

أما النمط الثاني: هو نموذج النظرية العقل، حيث تستطيع هذه النماذج التعبير عن حالتها الداخلية، وأن تتنبأ بمشاعر الآخرين ومواقفهم، وأن تتفاعل معها، إنها الجيل المقبل من الآلات فائقة الذكاء.

كما يمكن تقسيم الذكاء الاصطناعي إلى أربعة أنواع من حيث الغاية من استخدامه كما يلي:

الذكاء الاصطناعي التفاعلي: إن هذا النوع هو الأقدم والأبسط وتكون أنظمته تفاعلية بحتة دون القدرة على تكوين الذاكرة أو استخدام الخبرات السابقة في اتخاذ القرارات، ويعتبر برنامج Deep Blue الخاص بلعبة الشطرنج، من IBM النموذج المثالي لهذا النوع، حيث يقوم بتحديد القطع الموجودة ويتوقع التحركات الممكنة ثم يختار الأفضل دون معرفة الماضي. (منسل، 2023، 482)

الذكاء الاصطناعي محدود الذاكرة: هذا النوع لديه القدرة على تخزين البيانات والتنبؤات بناء على المعلومات السابقة، فالذاكرة المحدودة للذكاء الاصطناعي توفر إمكانيات أكبر من الأجهزة التفاعلية، فتستطيع الآلات ذات الذاكرة المحدودة توظيف البيانات التاريخية في اتخاذ القرارات، مثل: الآلات الذكية في روبوتات الدراسة، وتطبيقات المساعدين الافتراضيين في الهواتف الذكية، كذلك سيارات ذاتية القيادة، بحيث يتم حفظ الحد الأقصى للسرعة، والبيانات اللازمة للقيادة كإشارات المرور ثم يتم تحليلها من أجل تجنب الاصطدام بالسيارات المجاورة وضمان الوصول إلى الوجهة بكل سلامة، ويعتبر الذكاء الاصطناعي التفاعلي و ذو الذاكرة المحدودة الأكثر شيوعاً وتوفراً في الوقت الحالي. (حلال، 2022، 62–63)

الذكاء الاصطناعي على أساس نظرية العقل: هذا الذكاء متقدم جداً ولا يحاكي العالم الحقيقي فقط وإنما يحاكي ويتفاعل مع المكونات الفردية فيفهم الناس والمخلوقات والأشياء من حوله ويدرك أن لكل منهم مشاعر وعواطف تؤثر فيهم، وهذا التفهم مهم لتطوير المجتمعات لأنه الأساس في بناء العلاقات والتفاعلات الاجتماعية، فبالتالي أنظمة الذكاء الاصطناعي تكون قادرة على فهم كل واحد منا وتعدل سلوكياتها وفقًا لذلك. (حلال، 2022، 63–64)

الذكاء الاصطناعي ذو الوعي الذاتي: في هذا النوع تتمتع الآلات بوعي ذاتي ومشاعر خاصة تجعلها أكثر ذكاء من الإنسان وهذا النوع لازال غير موجود في أرض الواقع، وهو السلاح الجديد الذي ستتنافس عليه الدول (حلال، 2022، 65)

تقنيات الذكاء الاصطناعي: وسنحاول في هذا الصدد التعرف على أهم هذه التقنيات:

تقنية الوكيل الذكي (Smart Agents): الوكيل الذكي هو كائن برمجي يتمتع بصفات ذكية كالاستقلالية، القدرة على التعلم، التفاوض التفكير والإدراك مستعينا بأجهزة كاشفة، مما يجعله قادراً على القيام بعمله دون توجيه أو تدخل العنصر البشري أو الكيانات الأخرى، أيضًا يمكنه التواصل والتعاون مع الوكلاء الآخرين لإنجاز المهام الخاص به التي لا يمكن أن تؤديها البرمجيات التقليدية.

تقنية الشبكات العصبية الاصطناعية: هي نظام يقوم بمعالجة البيانات والمعلومات مستوحى من الجهاز العصبي للإنسان، وتم تطويرها لتعليم الحواسيب ألية التفكير، وتستطيع معالجة كم هائل من البيانات وتقديم تقرير سريعة، وهي بمثابة نموذج معرفة كونها تتعلم من البيانات الموجودة التي تعمل على بناء منظومات المساعدة لإتخاذ القرار تحتفظ هذه المنظومات بعدد ضخم من البيانات والتجارب للاستفادة منها في حالات مشابهة وتسترجعها عند الحاجة. (صائم، 2022، 32–33)

تقنية النظم الخبيرة: نظام يعمل على تخزين الخبرات والمعارف المتراكمة، بما في ذلك التفكير والإدراك ومعالجة المشكلات، وتتصدر النظم الخبيرة قائمة تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الأعمال، فهي برنامج مصمم لنمذجة المعرفة الموجودة لدى الخبير، ومن ثم برمجتها وتخزينها في قواعد معرفة لنظام معلومات يرتبط بمجال متخصص في مجالات المعرفة وبنمط معين من الأنشطة، مما يجعل هذا النظام بديل عن الخبرة البشرية في الأنشطة المعقدة. (نقابي، 2022، 7)

تقنية تعلم الآلة: مجموعة من التقنيات البرمجية التي تمكن الآلة من تكييف سلوكها تجاه بيئتها وهذا بدون تدخل البشر، بمعنى تصميم خوارزميات تتخذ قرارات مستقبلية دون برمجة مسابقة بموجبها تكون الأنظمة لها القدرة على التعلم الذاتي كخاصية التعرف على رسائل البريد الإلكتروني المزعج وفلترتها ويكمن الهدف من وراء هذه التقنية في التنبؤ بنتيجة معينة والتعلم من البيانات المدخلة، فكلما زاد تنوع البيانات كلما كانت مهمة التنبؤ بالنتيجة أسهل. (البزوني، 2023، 62)

الخوارزميات الجينية: الخوارزميات الجينية من التطبيقات المهمة للذكاء الاصطناعي في مجال الأنشطة التجارية تقنية الخوارزميات الجينية، والتي تستخدم على نطاق واسع في البحث عن أفضل الحلول والبدائل ومن بين الحلول والبدائل المتاحة، إنها تقنية الذكاء الاصطناعي المحوسبة التي تستخدم الأسلوب الذي يستخدم منهجية التطور والصراع للوصول إلى الحل الأمثل بنفس الطريقة التي تنشأ بها الجينات وتتطور، حيث تستخدم على سبيل المثال ما يعرف بالتركيب الجيني وما يعرف بمصطلح الطفرة ، وهو يؤدي أيضاً عملية الانتقاء الطبيعي في التصميم بناءً على مفاهيم التطور.(غالب، 2017، 198)

أتمتة العمليات الروبوتية: عبارة عن برنامج يقوم بتشغيل برامج التطبيقات الأخرى بطريقة نفسها التي يؤدي بها الأشخاص إلى أعمالهم اليومية، أي أنها تحاكي التعامل البشري وتوم بالأعمال المتكررة اليومية بدلاً عن البشر وبشكل تلقائيا بطريقة نفسها التي يقوم بها البشر ويمكن استخدامه لأمة عمليات الأعمال المحددة مسبقا ويعتبر (RPA) مثاليات للعمليات التي يوجد فيها العديد من التفاعلات والتكامل مع برامج التطبيقات المختلفة الأخرى مثل إعداد بيانات التدقيق الأساسية Excel.

المنطق الفازي (الضبابي) Fuzzy Logic: أحد أشكال المناطق المستخدمة في الأنظمة الخبيرة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، ويسمى المنطق المبهم أو المنطق المضبب أو المشوش تم تقديمه من قبل لطفي زادة عام 1965 ونظرية البيئات الفازية وعمل على تطويرها لاستخدامها كأفضل طريقة لمعالجة البيانات ومعالجة الأشكال الأكثر تعقيداً من أجل الحصول التي تساعد متخذي القرار على اتخاذ القرار الأمثل، فهو يمثل نظاماً منطقياً يعتمد على تعميم المنطق التقليدي ذو القيمتين للاستدلال في ظروف غير مؤكدة. (الدلاهمة وآخرون، 2019، 181)

معالجة اللغة الطبيعية: فرع من فروع الذكاء الاصطناعي، وهو أيضاً فرع من العلوم المعلوماتية، ويتداخل بشكل كبير مع العلوم اللغوية التي توفر الوصف اللغوي المطلوب للحاسوب من هذا العلم يمكننا إنشاء برمجيات يمكنها تحليل ومحاكاة وفهم اللغات الطبيعية للإنسان. (الدلاهمة وآخرون، 2019، 181)

الإطار التطبيقي

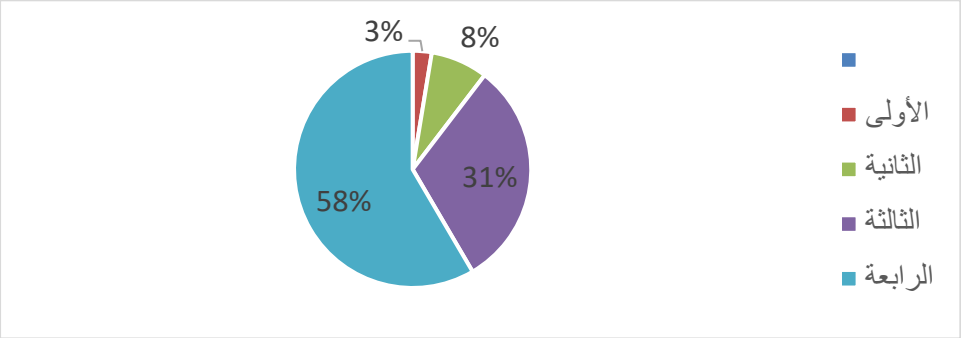
تحليل نتائج الدراسة:

القسم الأول: خصائص عينة الدراسة:

- **وصف عينة الدراسة من حيث المستوى الدراسي:**

ISSN: 2663-5798 || Arab Journal for Scientific Publishing
الإصدار الثامن – العدد الثمانون
تاريخ الإصدار: 2 – حزيران – 2025م
www.ajsp.net

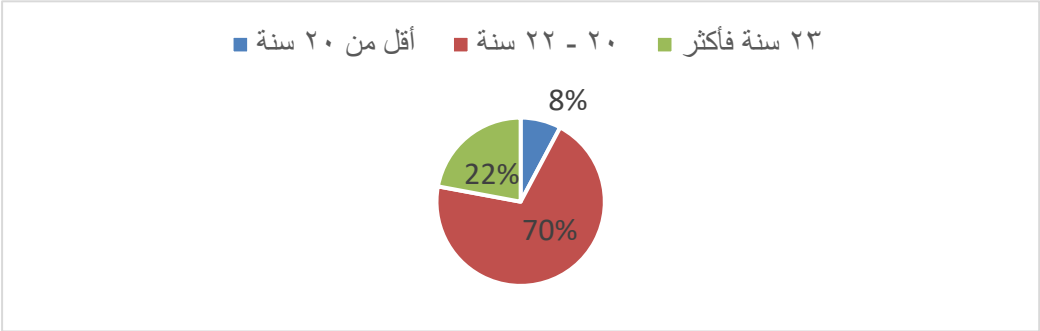
شكل (١) يوضح أفراد العينة وفق المستوى الدراسي



يتبين من الشكل (1) اعلاه ، أن النسبة الأكبر من المشاركين ينتمون إلى السنة الدراسية الرابعة، حيث بلغت نسبتهم 58% من إجمالي العينة، تليها السنة الدراسية الثالثة بنسبة 31%. أما السنة الدراسية الثانية فقد تمثل 8% من العينة، بينما تمثل السنة الدراسية الأولى أقل نسبة من المشاركين بنسبة 3%. **وتُظهر النتائج للباحثات** أن العينة تضم بشكل رئيسي طلابًا في السنة الدراسية الرابعة والثالثة، مما قد يعكس تركز المشاركة في الدراسة بين الطلاب الأكثر تقدمًا في مراحل دراستهم.

وصف عينة الدراسة من حيث الفئة العمرية:

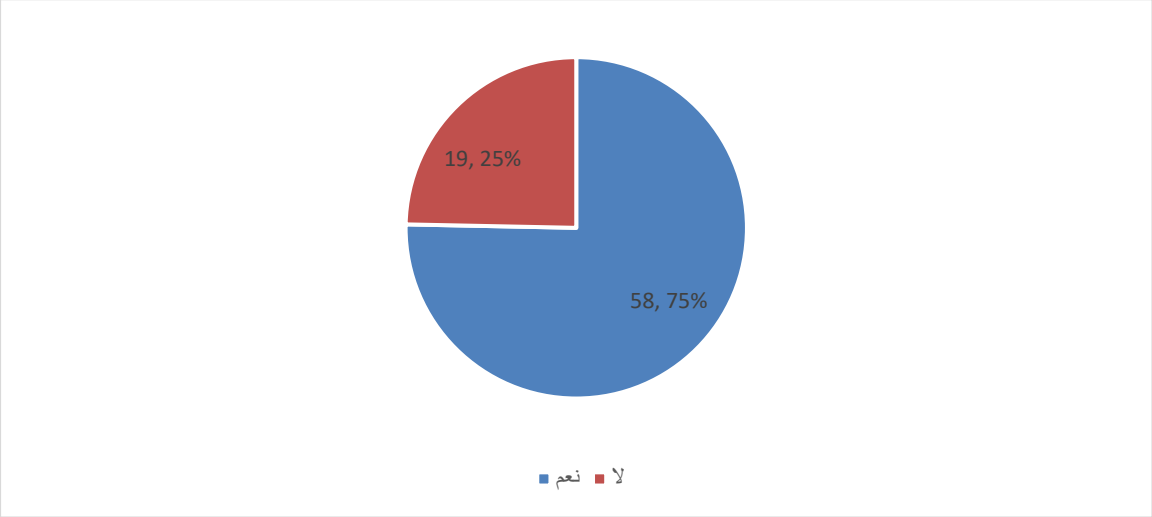
شكل (٢) يوضح أفراد عينة الدراسة ككل بإختلاف العمر.



يتبين من الشكل (2) اعلاه ، أن أغلب المشاركين في الدراسة ينتمون إلى الفئة العمرية "20 – 22 سنة"، حيث بلغت نسبتهم 70% من إجمالي العينة. تليها الفئة العمرية "23 سنة فأكثر" بنسبة 22%. بينما تمثل الفئة العمرية "أقل من 20 سنة" 8% فقط من العينة.**وتُظهر هذه النتائج للباحثات** أن غالبية المشاركين في الدراسة هم من الفئة العمرية التي تتراوح بين 20 و22 سنة، مما يعكس تركيز الدراسة على شريحة عمرية محددة.

وصف عينة الدراسة من حيث قياس معرفتهم بتطبيقات الذكاء الاصطناعي لإدارة الوقت:

شكل رقم (٣) يمثل نسبة العينة ككل من حيث معرفتهم بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت.

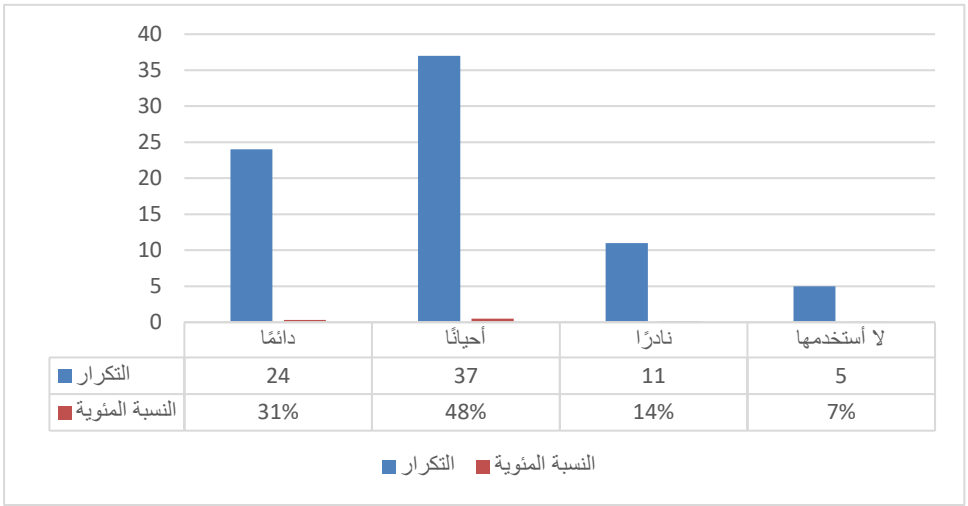


تشير نتائج الشكل (3) اعلاه إلى أن النسبة الأكبر من المشاركين (75%) لديهم معرفة سابقة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في هذا المجال. بينما أفاد 25% من المشاركين بأنهم ليس لديهم معرفة سابقة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت. **تُظهر هذه النتائج للباحثات** أن غالبية أفراد العينة يمتلكون بعض المعرفة حول استخدامات الذكاء الاصطناعي في تحسين إدارة الوقت، مما يعكس وعيًا نسبيًا في هذا المجال.

القسم الثاني: استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت

وجهنا الباحث اتسؤال : حول مدى استخدامهم لتطبيقات الذكاء الاصطناعي (مثل المساعدات الذكية، أدوات التخطيط، تطبيقات الإنتاجية) لتنظيم وقتهم.

شكل (٤) يوضح الرسم البياني لنتائج إستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى استخدامهم لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في تنظيم وقتهم.



يتبين من الشكل (4) أن غالبية أفراد عينة الدراسة يستخدمون تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تنظيم وقتهم بدرجات متفاوتة، حيث أجاب 48% منهم بأنهم يستخدمونها "أحيانًا"، في حين بلغت نسبة من يستخدمونها "دائمًا" حوالي 31%. بينما بلغت نسبة من يستخدمونها

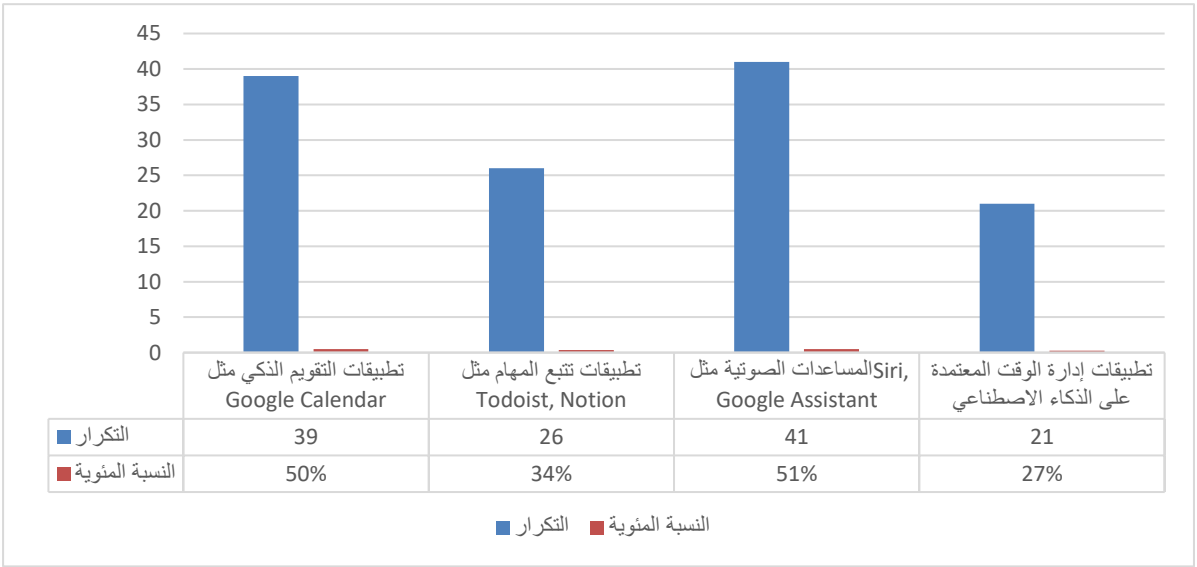
"نادرًا" 14%، أما الذين لا يستخدمونها إطلاقًا فكانت نسبتهم 7% فقط. **ويترای للباحثات** بأن هناك وعي ملحوظ لدى المشاركين بأهمية تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تنظيم الوقت، حتى وإن تفاوتت درجة الاستخدام بينهم.

الأدوات التي تعتمد عليها عينة الدراسة في تنظيم الوقت.

جدول (1) يوضح أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي التي يستخدموها في تنظيم وقتهم.

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
تطبيقات التقويم الذكي مثل Google Calendar	39	50%
تطبيقات تتبع المهام مثل Todoist, Notion	26	34%
المساعدات الصوتية مثل Siri, Google Assistant	40	51%
تطبيقات إدارة الوقت المعتمدة على الذكاء الاصطناعي	21	27%

شكل (٥) يوضح أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي التي يستخدموها في تنظيم وقتهم.

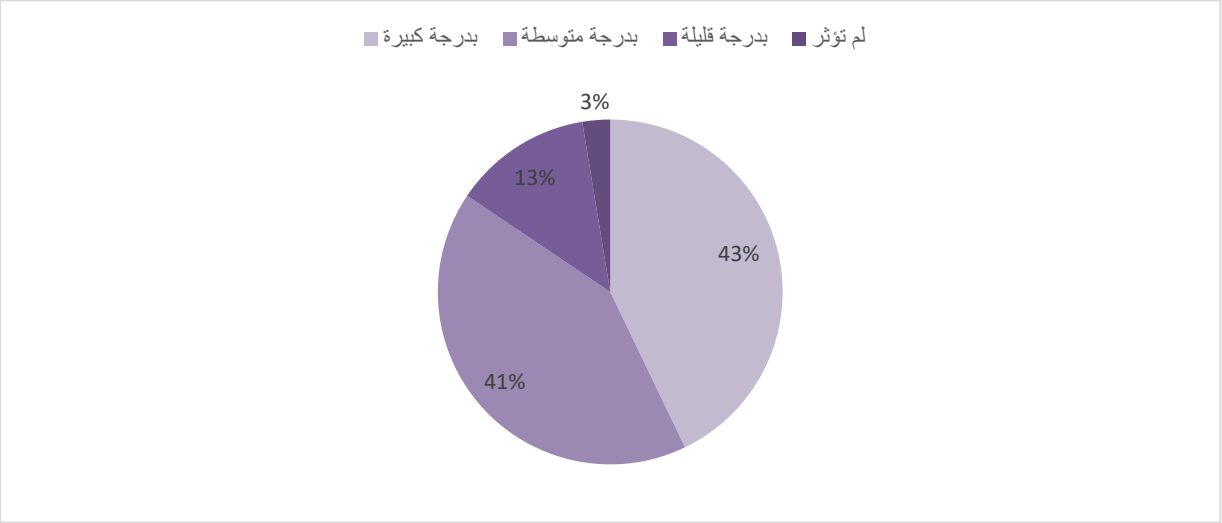


يتبين من الجدول (1) والشكل (5) اعلاه ان أكثر الأدوات والتطبيقات استخدامًا بين المبحوثين، هي المساعدات الصوتية مثل Siri و Google Assistant حيث جاءت في المرتبة الأولى بنسبة بلغت 51%، تليها تطبيقات التقويم الذكي مثل Google Calendar بنسبة 50%، ثم تطبيقات تتبع المهام مثل Todoist و Notion بنسبة 34%، وأخيرًا تطبيقات إدارة الوقت المعتمدة على الذكاء الاصطناعي بنسبة 27%. **وتستنتج الباحثات** أن تطبيقات المساعدات الصوتية هي الأكثر استخدامًا، وهو ما قد يُعزى إلى سهولة استخدامها وتكاملها مع الأجهزة الذكية المستخدمة يوميًا من قِبل الفئة العمرية المستهدفة في الدراسة.

قياس مدى فاعلية هذه الأدوات في تحسين الإنتاجية وإدارة الوقت لدي عينة الدراسة:

شكل (٦) يوضح الرسم البياني لنتائج إستجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مساعدة هذه الأدوات لهم في تحسين إنتاجيتهم وإدارة وقتهم بفاعلية.

تشير نتائج الشكل (6) اعلاه إلى أن غالبية المشاركين يرون أن هذه الأدوات ساهمت في تحسين إنتاجيتهم بدرجات متفاوتة، حيث أفاد

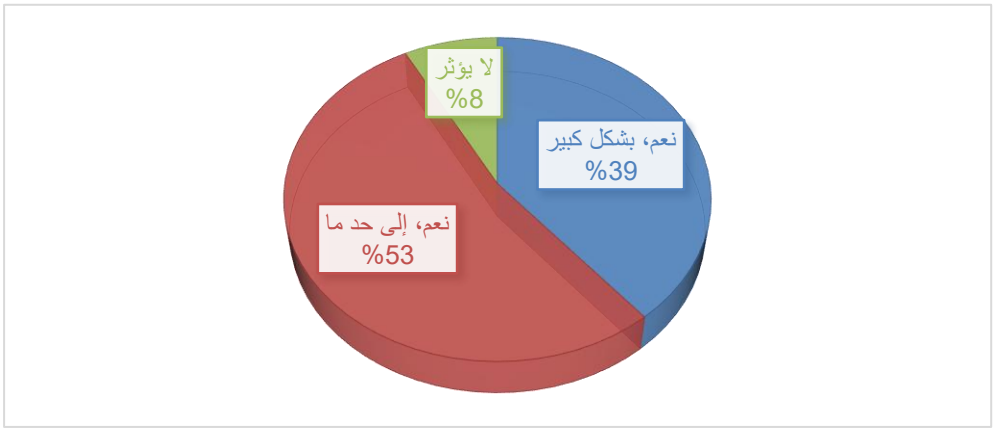


43% من أفراد العينة أن هذه الأدوات ساعدتهم "بدرجة كبيرة"، فيما أجاب 42% بأنها ساعدتهم "بدرجة متوسطة"، وهي نسبة تقارب الفئة الأولى. بينما أفاد 13% فقط بأنها ساعدتهم "بدرجة قليلة"، في حين ذكر 2% من المشاركين أن هذه الأدوات "لم تؤثر" على إنتاجيتهم أو إدارة وقتهم. **وتُبرز هذه النتائج** فعالية أدوات الذكاء الاصطناعي في دعم الأفراد في تنظيم مهامهم اليومية وتحقيق مستويات أعلى من الإنتاجية، وهو ما يعزز من أهمية دمج هذه التطبيقات في أنشطة الحياة اليومية والتعليمية والمهنية.

القسم الثالث: تأثير الذكاء الاصطناعي على إدارة الوقت

قياس أثر استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تقليل التشتت وزيادة التركيز لدى عينة الدراسة.

شكل (٧) يوضح يوضح رأي عينة الدراسة في تأثير الذكاء الاصطناعي على تقليل تشتت الانتباه وزيادة التركيز



تشير نتائج الشكل (7) أعلاه إلى أن الأغلبية (53%) من المشاركين يرون أن الذكاء الاصطناعي يؤثر "إلى حد ما" على تحسين التركيز وتقليل تشتت الانتباه. بينما أفاد 39% من المشاركين بأن الذكاء الاصطناعي يؤثر "بشكل كبير". وفي المقابل، ذكر 8% فقط من أفراد العينة أن الذكاء الاصطناعي "لا يؤثر" على تشتت الانتباه أو زيادة التركيز.

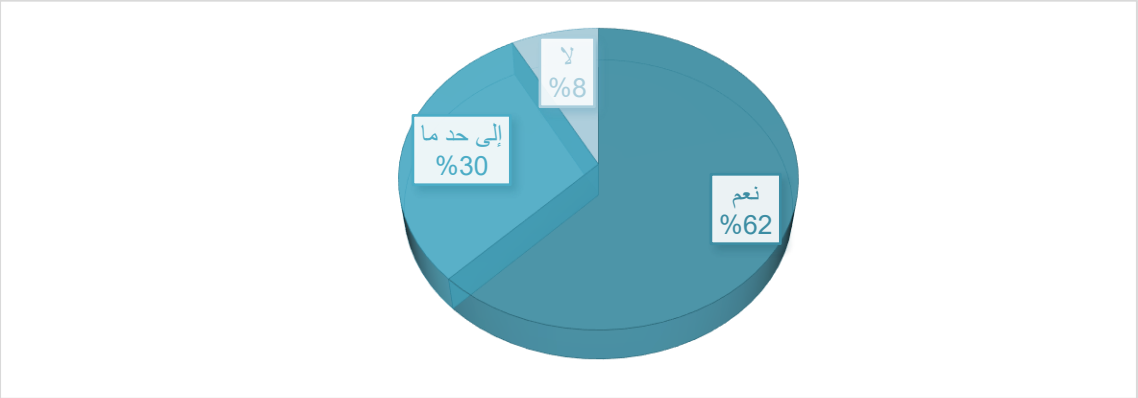
ISSN: 2663-5798 || Arab Journal for Scientific Publishing

وتفسر الباحثات ذلك بأن هناك اعتقادًا عامًا بين المشاركين في الدراسة بأن الذكاء الاصطناعي له دور إيجابي في تحسين التركيز وتقليل التشتت، وإن تفاوتت درجة هذا التأثير بين الأفراد.

قياس أثر لذكاء الاصطناعي على تحسين القدرة على تحديد الأولويات وإنجاز المهام في الوقت المحدد لدى عينة الدراسة.

شكل (٨) يوضح مدى معرفة عينة الدراسة لدور الذكاء الاصطناعي في تحسين قدرتهم على تحديد أولوياتهم وإنجاز مهامهم في الوقت المحدد

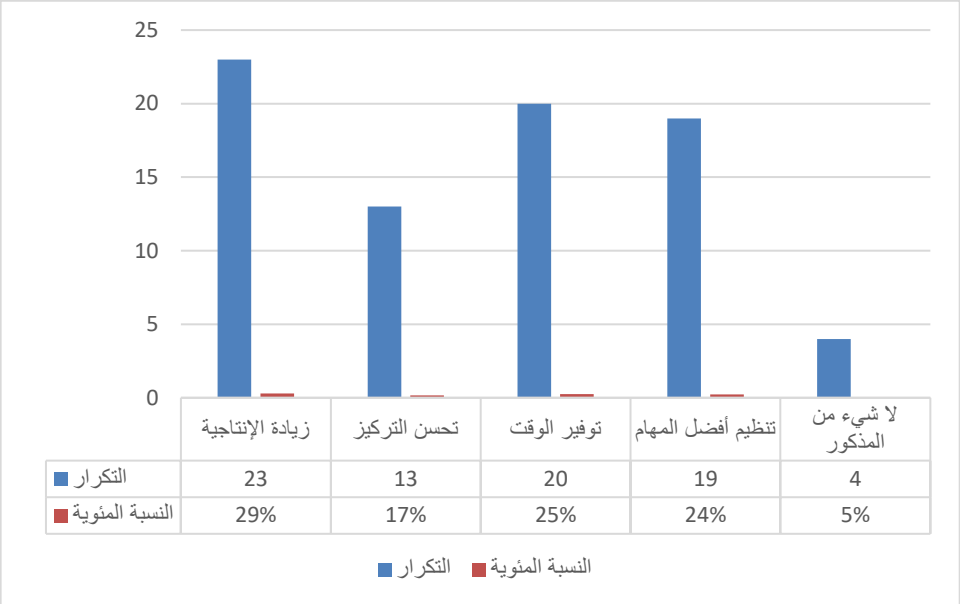
تشير نتائج الشكل (8) أعلاه إلى أن النسبة الأكبر من المشاركين (62%) يعتقدون أن الذكاء الاصطناعي له دور في تحسين قدرتهم



على تحديد الأولويات وإنجاز المهام في الوقت المحدد. بينما أفاد 30% من المشاركين بأن تأثير الذكاء الاصطناعي في هذا الجانب كان "إلى حد ما". في المقابل، ذكر 8% فقط من المشاركين أنهم لا يرون أي تأثير للذكاء الاصطناعي في هذا المجال. **وتعكس هذه النتائج** تأثيرًا إيجابيًا عامًا لاستخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين القدرة على إدارة الوقت وإنجاز المهام، مع تفاوت في درجة التأثير بين أفراد عينة الدراسة.

معرفة الفوائد الرئيسية التي يشعر بها أفراد عينة الدراسة عند استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم.

شكل (٩) يوضح الفوائد الرئيسية التي يشعرون بها أفراد الدراسة عند استخدامهم للذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم.

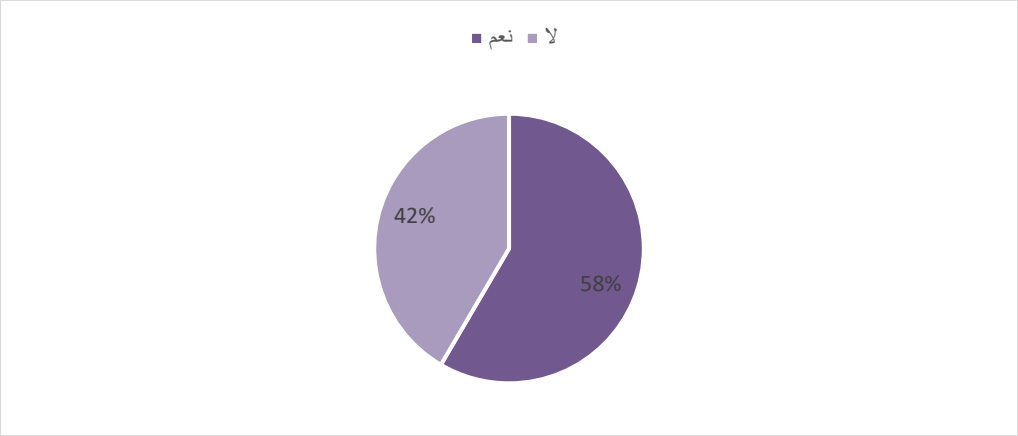


تشير نتائج الشكل (9) إلى أن "زيادة الإنتاجية" هي الفائدة الأكثر شيوعًا بين المشاركين، حيث أفاد 29% منهم أنهم يشعرون بزيادة في الإنتاجية عند استخدام الذكاء الاصطناعي. تليها فائدة "توفير الوقت" بنسبة 25% من المشاركين. أما فائدة "تنظيم أفضل المهام" فقد أفاد بها 24% من المشاركين، في حين أن 17% منهم ذكروا أنهم يشعرون بـ "تحسن التركيز" عند استخدام هذه الأدوات. وأخيرًا، أفاد 5% فقط من المشاركين أنهم لا يشعرون بأي من الفوائد المذكورة. **وتُظهر هذه النتائج** أن المشاركين يلاحظون بشكل رئيسي تأثيرات إيجابية على الإنتاجية وتنظيم المهام عند استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم.

القسم الرابع: التحديات والمقترحات

معرفة ما إذا كان هناك تحديات تواجه عينة الدراسة أثناء استخدام الذكاء الاصطناعي لإدارة وقتهم.

شكل (١٠) يوضح ما إذا كانت واجهتهم أي تحديات أثناء استخدامهم الذكاء الاصطناعي لإدارة وقتهم.

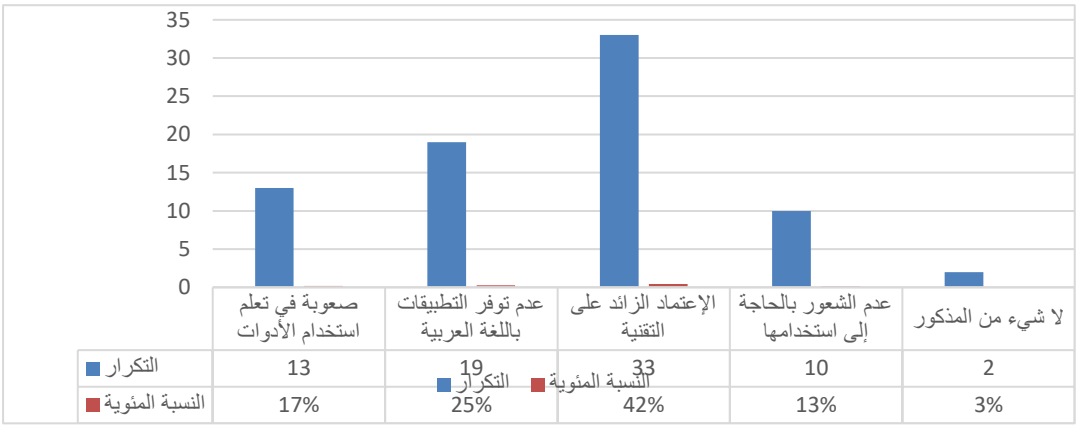


تشير نتائج الشكل (10) أعلاه إلى أن 58% من المشاركين قد واجهوا تحديات أثناء استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم، بينما أفاد 42% من المشاركين أنهم لم يواجهوا أي تحديات في هذا المجال. **وتُظهر هذه النتائج أن** التحديات في استخدام الذكاء الاصطناعي لإدارة الوقت كانت موجودة بنسبة كبيرة بين المشاركين، مما يشير إلى الحاجة إلى تحسين هذه الأدوات لتسهيل استخدامها بشكل أكبر.

الإصدار الثامن – العدد الثمانون
تاريخ الإصدار: 2 – حزيران – 2025م
www.ajsp.net
ISSN: 2663-5798 || Arab Journal for Scientific Publishing

معرفة التحديات التي تواجه أفراد عينة الدراسة أثناء استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت

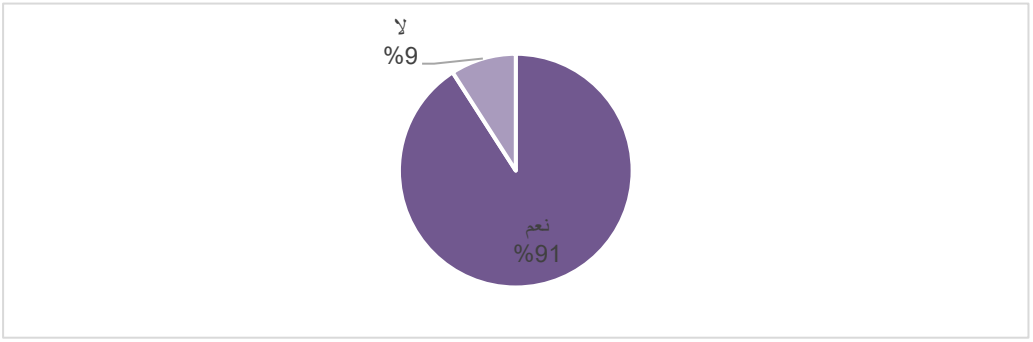
شكل (١١) يوضح التحديات التي تواجههم أثناء استخدامهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي لإدارة الوقت.



تشير نتائج الشكل (11) أعلاه إلى أن "الإعتماد الزائد على التقنية" هو التحدي الأكثر شيوعًا بين المشاركين، حيث أفاد 42% منهم بأنهم يواجهون هذه المشكلة. تليها تحديات "عدم توفر التطبيقات باللغة العربية" بنسبة 25%. بينما أفاد 17% من المشاركين بصعوبة في تعلم استخدام الأدوات، و13% ذكروا أنهم لا يشعرون بالحاجة لاستخدام هذه الأدوات. وأخيرًا، كانت نسبة من لا يواجهون أي من التحديات المذكورة هي الأقل، حيث بلغت 3%. **وتعكس النتائج** الحاجة إلى تبسيط هذه التطبيقات وتوفيرها بلغات متعددة لتلبية احتياجات المستخدمين.

القسم الخامس: قياس مدى ميل أفراد عينة الدراسة للتوصية باستخدام الذكاء الاصطناعي لمساعدة الأشخاص الذين يواجهون صعوبات في إدارة الوقت. شكل (١٢) يوضح معرفة ما إذا كانوا يوصوا الأشخاص الذين يواجهون صعوبة في إدارة وقتهم باستخدام الذكاء الاصطناعي أم لا

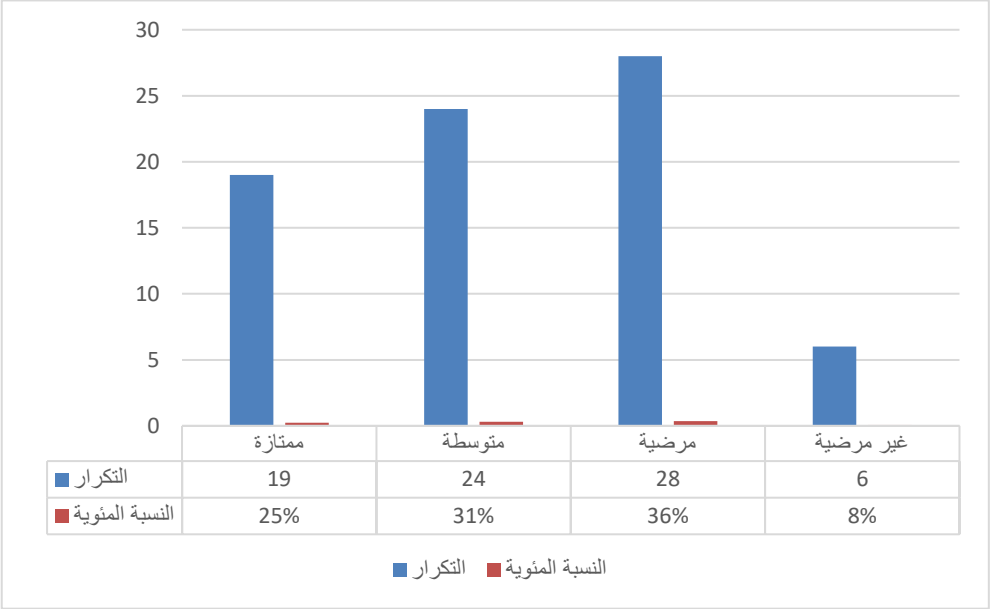
تشير نتائج الشكل(12) أعلاه إلى أن النسبة الأكبر (91%) من المشاركين يوصون باستخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة الوقت. بينما أفاد 9% فقط من المشاركين بأنهم لا يوصون باستخدام الذكاء الاصطناعي في هذا السياق. **وتُظهر هذه النتائج** أن غالبية



المشاركين في الدراسة يوصوا باستخدام الذكاء الاصطناعي حيث إنه يمكن أن يكون أداة فعّالة لتحسين إدارة الوقت للأشخاص الذين يواجهون صعوبة في ذلك.

تقييم تجربة استخدام أفراد عينة الدراسة للأدوات المدعومة بالذكاء الاصطناعي في تنظيم الوقت بشكل عام.

شكل (١٣) يوضح معرفة تقييمهم لتجربة استخدامهم للأدوات المدعومة بالذكاء الاصطناعي في تنظيم وقتهم



تشير نتائج الجدول الشكل (13) أعلاه إلى أن النسبة الأكبر من المشاركين (36%) وصفوا تجربتهم بأنها "مرضية"، تليها النسبة التي قيمت تجربتها بـ "متوسطة" بنسبة 31%. بينما أفاد 25% من المشاركين بأن تجربتهم كانت "ممتازة". أما نسبة 8% فقط من المشاركين وصفوا تجربتهم بأنها "غير مرضية".**وتُظهر هذه النتائج** أن غالبية المشاركين لديهم تجربة إيجابية إلى حد ما مع الأدوات المدعومة بالذكاء الاصطناعي في تنظيم وقتهم، حيث تراوحت التقييمات بين "مرضية" و"متوسطة"، مما يعكس رضا عامًا عن هذه الأدوات.

النتائج والتوصيات:

أولًا: النتائج:

بعد عرض وتحليل نتائج الدراسة توصلنا إلى التالي:

1. تُظهر النتائج أن النسبة الأكبر من المشاركين ينتمون إلى السنة الدراسية الرابعة (58%)، مما قد يعكس أن الطلاب الأكثر تقدمًا في دراستهم لديهم وعي أكبر بموضوع الدراسة، وهذا قد يعكس أيضًا زيادة الخبرة في استخدام التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي.
2. أغلب المشاركين في الدراسة تتراوح أعمارهم بين 20 و22 سنة (70%)، مما يشير إلى أن الدراسة تركز بشكل رئيسي على الفئة العمرية الشابة، التي قد تكون أكثر انفتاحًا على التقنيات الحديثة، مثل الذكاء الاصطناعي.
3. بينت الدراسة أن (75%) من المشاركين لديهم معرفة مسبقة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة الوقت، مما يدل على أن الفئة المستهدفة تتمتع بوعي متقدم حول هذا الموضوع، وهو ما يعزز من صحة نتائج الدراسة.
4. تشير النتائج إلى أن (48%) من المشاركين يستخدمون الذكاء الاصطناعي "أحيانًا"، و(31%) يستخدمونه "دائمًا". هذا يوضح أن الاستخدام ليس متواصلًا دائمًا، لكن هناك وعيًا ملحوظًا بأهمية هذه التطبيقات في تحسين إدارة الوقت.
5. أشارت الدراسة إلى أن المساعدات الصوتية (مثل Siri وGoogle Assistant) هي الأكثر استخدامًا بين المشاركين (51%)، تليها تطبيقات التقويم الذكي (50%)، وهذا يعكس تفضيل المشاركين للأدوات التي تتكامل بسهولة مع أجهزتهم الذكية.

6. أظهرت النتائج أن (85%) من المشاركين يشعرون بأن هذه الأدوات ساعدتهم في تحسين إنتاجيتهم وإدارة وقتهم بدرجات متفاوتة، ما يدل على فعالية الذكاء الاصطناعي في تحسين الأداء الشخصي.
7. بينت الدراسة أن (92%) من المشاركين يرون أن الذكاء الاصطناعي له تأثير إيجابي على تحسين التركيز وتقليل التشتت، مما يعكس فعاليته في زيادة الإنتاجية الشخصية.
8. بينت الدراسة أن (62%) من المشاركين يعتقدون أن الذكاء الاصطناعي ساعدهم في تحديد الأولويات وإنجاز المهام في الوقت المحدد، مما يبرز تأثيره الإيجابي في تنظيم المهام بشكل فعال.
9. أوضحت الدراسة أن المشاركون يشعرون بشكل رئيسي بزيادة الإنتاجية (29%) وتوفير الوقت (25%) عند استخدام الذكاء الاصطناعي، ما يعكس تأثير هذه الأدوات على تحسين الجودة الزمنية للمهام اليومية.
10. بينت الدراسة أن (58%) من المشاركين واجهوا تحديات أثناء استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم، أهمها الاعتماد الزائد على التقنية (42%)، يليها عدم توفر التطبيقات باللغة العربية (25%)، مما يشير إلى ضرورة تحسين هذه التطبيقات لتلبية احتياجات المستخدمين بشكل أفضل.
11. أشارت الدراسة إلى أن (91%) من المشاركين يوصون باستخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين إدارة الوقت، مما يدل على رضا المشاركين بشكل عام عن هذه الأدوات.
12. أوضحت الدراسة أن غالبية المشاركين يقيمون تجربتهم بشكل إيجابي، حيث (25%) يرونها "ممتازة" و(36%) يرونها "مرضية"، وهو ما يعكس قبولًا واسعًا لهذه الأدوات بين المشاركين.
13. توصلت الدراسة إلى أن هناك العديد من التحديات التي تواجه أفراد عينة الدراسة عند استخدامهم للذكاء الاصطناعي في إدارة وقتهم والتي تتمثل في الاعتماد الزائد على التقنية، يليه تحديات لغوية وعوائق في تعلم استخدام الأدوات.

ثانيًا: التوصيات:

بعد عرض نتائج الدراسة يمكننا أن نوصي بالآتي:

1. توصي الدراسة بضرورة إدراج موضوعات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية ضمن مقررات تخصص علم المعلومات، خاصة في جانب إدارة الوقت وتنظيم المهام.
2. إقامة برامج تدريبية وورش عمل دورية للطالبات لتعريفهن بأدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي وكيفية توظيفها في الحياة الأكاديمية والعملية.
3. تحسين البيئة التقنية داخل الكلية من خلال توفير أجهزة ذكية، وسرعة إنترنت عالية، وبرامج وتطبيقات تساعد الطالبات على تجربة أدوات الذكاء الاصطناعي بشكل عملي.
4. تشجيع الطالبات على تنفيذ مشاريع تخرج وأبحاث تدمج بين الذكاء الاصطناعي والمهارات الذاتية مثل إدارة الوقت، مما يفتح آفاق جديدة في التخصص.
5. توفير تطبيقات الذكاء الاصطناعي التي تدعم باللغة العربية لتسهيل استخدامها على الطلاب.
6. تحفيز الابتكار، وتشجيع المطورين على إضافة ميزات جديدة تسهل استخدام التطبيقات التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي للطلاب.

المراجع العربية:

الأسد، صالح الأسد (2023). الذكاء الاصطناعي الفرص والمخاطر والواقع في الدول العربية. الجزائر: المركز الجامعي – تيبازة.

الأسطل، أميمة عبد الخالق عبد القادر (2009). فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظرهم. فلسطين: الجامعة الإسلامية بغزة.

الأنصاري، جمال الدين (2003). لسان العرب. لبنان: دار الكتب العلمية.

إضاءات نشرة توعوية، (2021). الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence. الكويت: معهد الدراسات المصرفية، 13(4).

بدري، جمال (2022). الذكاء الاصطناعي: بحث عن مقاربة قانونية. الجزائر: جامعة الجزائر 1.

البزوني، حمدان صدخان (2023). أثر الذكاء الاصطناعي في نظرية الحق. لبنان: المؤسسة الحديثة للكتاب، لبنان.

بلال، احمد حبيب. موسى، عبد الله (2019). الذكاء الاصطناعي ثورة في تقنيات العصر. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.

بودربالة، بركان (2024). توجهات الإعلام الجزائري نحو الذكاء الإصطناعي دراسة ميدانية لعينة من مسيري وسائل الإعلام الجزائرية. الجزائر: جامعة قاصدي مرباح ورقلة.

بوبيدة، رانية. ليتيم، خالد (2023). أثر الذكاء الاصطناعي في تعزيز أداء تقنية سلسلة الكتب المعاملات المصرفية الرقمية. الجزائر: جامعة جيجل.

تايب، رحمة. براهمي، مقداد (2024). أثر استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي على تحسين مهنة تدقيق الحسابات. الجزائر: جامعة الشهيد الشيخ العربي التبسي.

حبيبو، حسين (2019). إدارة الوقت والأداء: دراسة ميدانية بمؤسسة عمر بن عمر للمصبرات الغذائية ببوعاتي محمود. الجزائر: جامعة 8 ماي 1945 قالمة.

حلال، دونا إبراهيم (2022). الذكاء الاصطناعي: تحد جديد للقانون الجزائي. لبنان: دار بلال للطباعة والنشر.

الحميري، باسم (2009). مهارات إدارية التفاوض اتخاذ القرارات إدارة الاجتماعات إدارة الأزمات. الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

حوحو، خديجة (2017). دور إدارة الوقت في التخفيف من ضغوط العمل. الجزائر: جامعة سكرة.

خرموش، منى (2015). إدارة الوقت بين المهارات وأهم الاستراتيجيات المتبعة من طرف مدراء التعليم العالي. الجزائر: جامعة الشهيد حمى لخضر.

الخطيب، عبير فوزي (2009). إدارة الوقت وأثرها في مستوى أداء العاملين: دراسة ميدانية على شركات الاتصالات الخلوية في الأردن. الأردن: جامعة الشرق الأوسط.

الخولي، أحمد محمد فتحي (2021). المسؤولية المدنية الناتجة عن الاستخدام غير المشروع لتطبيقات الذكاء الاصطناعي "الديب فيك نموذجا". المملكة العربية السعودية: مجلة البحوث الفقهية والقانونية. ع36.

الدلاهمة، سليمان مصطفى وآخرون (2019). أثر تطبيقات الذكاء الاصطناعي على مهنة المحاسبة: دراسة وصفية لنوع المسح". الأردن: جامعة جرش.

سعيد، سعد الله بخيت (2023). أثر تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تطوير خدمات المرافق العامة الإدارة الذكية نموذجا. مصر: جامعة الأزهر.

شروخ، صلاح الدين (2003). منهجية البحث العلمي. الجزائر: دار العلوم للنشر والتوزيع.

الشوابكة، عدنان عواد (2017). دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي النظم الخبيرة في اتخاذ القرارات الإدارية في البنوك السعودية العاملة في محافظة الطائف. السعودية: جامعة الطائف.

صائم، رشا محمد (2022). تطبيقات الإدارة للذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرارات الإدارية. الأردن: جامعة الشرق الأوسط.

الصرايرة، خالد أحمد. إحميد، نجوى رمضان (2010). العمليات الإدارية وإدارة الوقت الكفاءة والفعالية. الأردن: دار جليس الزمان للنشر والتوزيع.

الصيرفي، محمد (2003). الإدارة الرائدة. الأردن: دار الصفاء للنشر والتوزيع.

الصيرفي، محمد (2007). ادارة الوقت. مصر: دار محورس للنشر والتوزيع.

ضيف الله، وفاء (2020). أثر تنوع الموارد البشرية على الذكاء الاصطناعي: دراسة تطبيقية دائرة الأحوال المدنية الأردنية. الأردن: المجلة العربية للنشر العلمي. ع24.

عباس، رياض عزيز (2020). الاتجاه نحو الذكاء الاصطناعي وعلاقته بالتوجه نحو المستقبل لدى طلبة الجامعة. العراق: جامعة بغداد.

عبد الله، موسى؛ بلال، أحمد حبيب (2019). الذكاء الاصطناعي ثورة في تقنيات العصر. القاهرة: دار الكتب المصرية.

عثامنية، أمينة (2019). مفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقات الذكاء الاصطناعي كتوجه حديث لتعزيز تنافسية منظمات الأعمال. ألمانيا: المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والسياسية والاقتصادية.

العلاق، بشير (2008). الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم. الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

عليان، ربحي مصطفى (2005). إدارة الوقت النظرية والتطبيق. السعودية: جرير للنشر والتوزيع.

عليان، ربحي مصطفى (2007). ادارة الوقت. الأردن: دار الجرير للنشر والتوزيع.

علوان، قاسم نايف. إحميد، نجوى رمضان (2009). إدارة الوقت مفاهيم. الأردن: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

عويني، مريم (2018). مهارة إدارة الوقت لدي طلاب الجامعة دراسة إستكشافية على عينة من طلاب جامعة قاصدي مرباح ورقلة. الجزائر: جامعة قاصدي مرباح ورقلة.

غالب، ياسين سعد (2017). نظم مساندة القرارات. الأردن: دار المناهج للنشر والتوزيع.

غزاوي، راوية تيسير (2012). إدارة الوقت وأثرها على أداء العاملين في دائرة الأحوال المدنية والجوازات في إقليم الشمال في الأردن من وجهة نظرهم. الأردن: جامعة اليرموك.

فرج، حنان أحمد (2022). استثمار الذكاء الصناعي في المكتبات الأكاديمية الواقع والتحديات. مصر: جامعة المنصورة.

قتيبة، مازن عبد المجيد (2009). استخدام الذكاء الاصطناعي في تطبيقات الهندسة الكهربائية. الدنمارك: جامعة الدنمارك.

الكسواني، محمد خليل (2018). إدارة الوقت. الأردن: دار الابتكار للنشر والتوزيع.

اللامي، غسان قاسم (2009). تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال الاستخدامات والتطبيقات. عمان: دار الوراق للنشر والتوزيع.

محمد، ناصر الدين نوفل (2022). المستقبل بين الابتكار والذكاء الاصطناعي مدخل إداري معاصر. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

مختار، محمود عبد الرازق (2020). تطبيقات الذكاء الاصطناعي: مدخل لتطوير التعليم في ظل تحديات جائحة فيروس كورونا. مصر: جامعة أسيوط.

المري، ناصر سعيد (2010). القيادة الإدارية والمداخل الحديثة في التطوير الإداري. القاهرة: دار النهضة العربية.

مناد، حفصة (2017). أثر تطبيق إدارة الوقت على أداء المورد البشري. الجزائر: جامعة الجيلالي بونعامة خميس مليانة.
منسل، كوثر (2023). دور الإدارة الالكترونية في الجزائر: نحو بروز قانون للإدارة الإلكترونية. الجزائر: جامعة قالمة 8 ماي 1945.
النعيمي، صلاح عبد القادر (2008). الإدارة. الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
نقابي، سليمة (2022). استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في إدارة المعرفة في ظل مجتمع المعرفة. الجزائر: جامعة حسيبة بن بو علي الشلف.
الياجزي، فاتن حسن (2019). استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في دعم التعليم الجامعي بالمملكة العربية السعودية. مصر: رابطة التربويين العرب.
الياسري، أكرم محسن. الدليمي، سمر صلاح (2016). مستجدات فكرية في عالم إدارة الاعمال – إدارة الحكمة، إدارة الوقت النجاح الاستراتيجي. الأردن: دار المنهجية للنشر والتوزيع.

المراجع الأجنبية:

Claessens, B. J. C., van Eerde, W., Rutte, C. G., & Roe, R. A. (2007). Time management and performance. Personnel Review, 36(2).
Fitsimmons, G. (2008). Time management part 1: Goal setting as a planning tool. Library Finances.
Vorecol Editorial Team. (2024). The impact of AI on time and productivity management software: Trends and predictions. Vorecol.[https://vorecol.com/blogs/blog-the-impact-of-ai-on-time-and-productivity-management-software-trends-and-predictions-180151]

"The Impact of Artificial Intelligence on Enhancing Time Management Skills: A Case Study of Female Information Science Students"

Researchers:
Dr. Aliyah Ibrahim Ahmed

Graduates
Raghad Al-Subaie - Reem Al-Shahrani - Dina Al-Raiqi - Rayanah Al-Khaldi - Nourah Al-Khaldi

Abstract:
The study aimed to explore the impact of artificial intelligence (AI) technologies on developing time management skills among female students majoring in Information Science at the College of Arts at Imam Abdulrahman bin Faisal University. The study adopted a descriptive-analytical approach, and a questionnaire was used as the primary tool for data collection. The questionnaire was divided into five sections and randomly distributed, resulting in a total sample of 77 students. The results showed that 48% of participants use AI "sometimes," and 31% use it "always." This demonstrates that usage is not constant, but there is a noticeable awareness of the importance of these applications in improving time management. The study also indicated that voice assistants (such as Siri and Google Assistant) were the most commonly used among participants (51%), followed by smart calendar applications (50%). This reflects participants' preference for tools that integrate easily with their smart devices. Furthermore, 85% of participants felt that these tools helped them improve their productivity and time management to varying degrees, demonstrating the effectiveness of AI in improving personal performance. The study recommended the inclusion of topics on artificial intelligence and its practical applications in information science courses, particularly in the areas of time management and task organization. It also recommended the establishment of regular training programs and workshops for female students to familiarize them with artificial intelligence tools and applications and how to employ them in academic and professional life. It also emphasized the importance of improving the technical environment within the college by providing smart devices, high-speed internet, and programs and applications that help female students experience artificial intelligence tools in a practical way.
Keywords: Artificial Intelligence, Time Management, Skill Development